

**LAPORAN PELAKSANAAN  
PENERAPAN TATA KELOLA (GCG)  
PT. BPR SINARARTA SEJAHTERA  
TAHUN 2021**



**JL.YOS SUDARSO NO 381 GOMBONG KEBUMEN  
TELEPON: (0287) 473388**



## **BAB I**

### **PENJELASAN UMUM**

Pelaksanaan penerapan Tata Kelola wajib dilaksanakan oleh PT. BPR Sinararta Sejahtera sebagai Bank yang berfungsi menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkannya kepada masyarakat dalam bentuk kredit.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG - Good Corporate Governance) pada PT. BPR Sinararta Sejahtera pada tahun 2021 telah membawa perkembangan positif dengan meningkatnya kinerja BPR meskipun menghadapi tantangan yang tidak ringan di sepanjang tahun 2021 di tengah pemulihan atas dampak pandemi COVID-19 yang menekan dunia usaha dan perbankan. PT. BPR Sinararta Sejahtera memiliki komitmen yang kuat untuk melaksanakan penerapan Tata Kelola sesuai dengan standar Tata Kelola yang telah diatur oleh Regulator (OJK - Otoritas Jasa Keuangan) sehingga PT. BPR Sinararta Sejahtera dapat terus tumbuh secara berkelanjutan dan memiliki daya saing industri perbankan khususnya di kota Kebumen.

Dengan penerapan Tata Kelola yang Baik, PT. BPR Sinararta Sejahtera secara konsisten dan berkesinambungan didukung oleh integritas dan komitmen tinggi yang dilakukan melalui proses intern yang melibatkan seluruh organ bank baik dari seluruh tingkatan dan jenjang organisasi terutama bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang memiliki peranan sentral dalam pelaksanaan penerapan Tata Kelola di lingkungan PT. BPR Sinararta Sejahtera.

PT. BPR Sinararta Sejahtera telah beroperasi kurang lebih 20 (dua puluh) tahun dan disepanjang tahun 2021 senantiasa menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola dalam setiap kegiatan usahanya. Prinsip-Prinsip Tata Kelola yang dimaksud adalah Transparansi (Transparency), Akuntabilitas (Accountability), Tanggung Jawab (Responsibility), Independensi (Independency) dan Kesetaraan (Fairness). Hal ini didorong oleh komitmen Bank menjadi penyedia layanan perbankan untuk membantu memenuhi kebutuhan masyarakat atau nasabah di Kebumen, yang didukung oleh SDM yang handal agar dapat menciptakan nilai tambah bagi para nasabah atau masyarakat luas.



## BAB II

### TRANSPARANSI PENERAPAN TATA KELOLA BPR

#### A. Pengungkapan Penerapan Tata Kelola

##### 1. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi		
1.	Nama	:	AGUS WIBOWO, SE
	NIK	:	3305190708670001
	Jabatan	:	Direktur Utama
	Tugas dan Tanggung Jawab :		
<p>a. Bertanggung jawab untuk melakukan pengelolaan Bank secara profesional dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian Bank, Anggaran Dasar Perusahaan serta ketentuan dan Perundang-undangan yang berlaku.</p> <p>b. Merealisasikan pencapaian target Kinerja Keuangan Bank sebagaimana yang ditetapkan dalam Rencana Bisnis Bank.</p> <p>c. Melaksanakan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance) dengan memperhatikan aspek kecukupan SDM dan kompetensinya.</p> <p>d. Menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggungjawab terhadap pelaksanaan audit intern BPR, Auditor Ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan dan/atau Otoritas lainnya.</p> <p>e. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang saham sesuai dengan peraturan Perundang-undangan.</p> <p>f. Mengungkapkan kebijakan BPR yang bersifat strategis dibidang kepegawaian kepada pegawai.</p>			
2.	Nama	:	HERY SUPRIYANTO, SE
	NIK	:	3305122204760002
	Jabatan	:	Direktur yang menjalankan fungsi kepatuhan
	Tugas dan Tanggung Jawab :		
<p>a. Bertanggung jawab untuk melakukan pengelolaan Bank secara profesional dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian Bank, Anggaran Dasar Perusahaan serta ketentuan dan Perundang-undangan yang berlaku.</p> <p>b. Membawahkan fungsi Kepatuhan dan Manajemen Risiko.</p> <p>c. Menetapkan langkah- langkah untuk memastikan BPR telah memenuhi seluruh peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan Undang-Undang.</p> <p>d. Memantau dan menjaga agar kegiatan usaha BPR tidak menyimpang dari Peraturan Perundang-undangan.</p> <p>e. Memantau dan menjaga kepatuhan BPR terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada Otoritas Jasa Keuangandan Otoritas lain.</p> <p>f. Memastikan terlaksananya sosialisasi dan pelatihan berkelanjutan.</p>			
Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris :			
<p>a. Penerapan Tata Kelola telah dilaksanakan secara konsisten dan menerapkan Manajemen Risiko yang efektif dalam setiap kegiatan operasional dan bisnis.</p> <p>b. Tingkat Kesehatan Bank telah dipertahankan dalam posisi sehat.</p> <p>c. Direksi telah melaksanakan pengelolaan sumber daya manusia sesuai rekomendasi Dewan</p>			



Komisaris yaitu : Melakukan evaluasi kinerja (minimal periode per semester) terhadap seluruh pegawai, memberikan coaching, mentoring dan pembinaan agar lebih disiplin dalam menerapkan Peraturan Perusahaan. Pemberian sanksi telah dilaksanakan kepada pegawai yang melanggar ketentuan/ peraturan yang berlaku. Apresiasi juga telah diserahkan bagi pegawai yang memberikan kontribusi positif bagi PT. BPR Sinararta Sejahtera.

d. Memonitor secara ketat debitur yang terdampak dampak COVID-19 agar dapat mendeteksi secara dini setiap potensi kegagalan bayar dan dapat mengantisipasi secara cepat.

e. Temuan pemeriksaan OJK telah ditindaklanjuti.

f. Temuan Audit Internal telah ditindaklanjuti dan telah diberikan sosialisasi kepada seluruh terkait pelaksanaan internal control dalam melaksanakan tugas masing-masing.

Penjelasan Lebih Lanjut :

Nihil

## 2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris		
1.	Nama	:	YOHANES SUCIPTO DADI, SH MM
	NIK	:	3471141205690001
	Jabatan	:	Komisaris Utama
	Tugas dan Tanggung Jawab :		
a. Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi serta memberikan nasehat kepada Direksi.			
b. Memastikan penerapan Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional Bank di seluruh tingkatan/jenjang organisasi.			
c. Dalam melaksanakan pengawasan Dewan Komisaris mengarahkan, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis BPR.			
d. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan audit dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit Ekstern dan hasil pemeriksaan pengawas Otoritas Jasa Keuangan dan Instansi lainnya.			
e. Menyetujui Rencana Bisnis yang telah di susun oleh Direksi dan wajib melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan rencana bisnis.			
f. Dewan komisaris wajib memberitahukan :			
a). Pelanggaran peraturan perundang-undangan di bidang keuangan dan perbankan			
b). Keadaan atau perkiraan keadaan yang dapat membahayakan kelangsungan usaha BPR kepada OJK paling lambat 10 (sepuluh) hari kerja sejak ditemukannya pelanggaran atau keadaan atau perkiraan dimaksud.			
2.	Nama	:	IR. SUBAGYO NUGROHO
	NIK	:	3471062806610001
	Jabatan	:	Komisaris
	Tugas dan Tanggung Jawab :		
a. Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi serta memberikan nasehat kepada Direksi.			
b. Memastikan penerapan Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional Bank di seluruh tingkatan/jenjang organisasi.			
c. Dalam melaksanakan pengawasan Dewan Komisaris mengarahkan, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis BPR.			
d. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan audit dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit Ekstern dan hasil pemeriksaan pengawas Otoritas Jasa Keuangan dan Instansi lainnya.			



- e. Menyetujui Rencana Bisnis yang telah di susun oleh Direksi dan wajib melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan rencana bisnis.
- f. Dewan komisaris wajib memberitahukan :
- a). Pelanggaran peraturan perundang-undangan di bidang keuangan dan perbankan
  - b). Keadaan atau perkiraan keadaan yang dapat membahayakan kelangsungan usaha BPR kepada OJK paling lambat 10 (sepuluh) hari kerja sejak ditemukannya pelanggaran atau keadaan atau perkiraan dimaksud.

**Rekomendasi Kepada Direksi :**

- a. Melaksanakan penerapan Tata Kelola secara konsisten dan penerapan Manajemen Risiko yang efektif dalam setiap kegiatan operasional dan bisnis.
- b. Mempertahankan Tingkat Kesehatan Bank selalu dalam posisi sehat.
- c. Secara rutin melakukan pengelolaan sumber daya manusia sesuai rekomendasi Dewan Komisaris yaitu : Melakukan evaluasi kinerja (minimal periode per semester) terhadap seluruh pegawai, memberikan coaching, mentoring dan pembinaan agar lebih disiplin dalam menerapkan Peraturan Perusahaan. Pemberian sanksi telah dilaksanakan kepada pegawai yang melanggar ketentuan/ peraturan yang berlaku. Apresiasi juga telah diserahkan bagi pegawai yang memberikan kontribusi positif bagi PT. BPR Sinararta Sejahtera.
- d. Memonitor secara ketat debitur yang terdampak dampak COVID-19 agar dapat mendeteksi secara dini setiap potensi kegagalan bayar dan dapat mengantisipasi secara cepat.
- f. Semua komitmen perbaikan atas temuan pemeriksaan OJK agar segera ditindaklanjuti.
- g. Menindaklanjuti semua temuan Audit Internal dan segera mengambil langkah-langkah perbaikan control agar tidak terjadi kembali temuan berulang apalagi bersifat signifikan.
- h. Melaksanakan operasional bisnis BPR sesuai Rencana Bisnis yang telah disusun setiap tahun.
- i. Memperhatikan prinsip-prinsip kehati-hatian dalam penyaluran kredit dan meningkatkan sistem pengendalian resiko secara melekat diseluruh aspek perkreditan.

**Penjelasan Lebih Lanjut :**

### 3. Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas Komite (jika ada)

#### a. Tugas dan Tanggung Jawab Komite

No.	Tugas dan Tanggung Jawab Komite
1.	Komite Audit
	Tugas dan Tanggung Jawab :
	Tidak ada
2.	Komite Pemantau Risiko
	Tugas dan Tanggung Jawab :
	Tidak ada
3.	Komite Remunerasi dan Nominasi
	Tugas dan Tanggung Jawab :
	Tidak ada
Tindak Lanjut Rekomendasi Tugas dan Tanggung Jawab Komite	
NIHIL	



## b. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

No.	Nama	NIK	Keahlian	Komite			Pihak Independen
				Audit	Pemantau Risiko	Remunerasi dan Nominasi	
1.							
2.							
3.							
Tindak Lanjut Rekomendasi Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite				:	NIHIL		

## c. Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite

No.	Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite		
1.	Komite Audit		
	Program	:	-
	Realisasi	:	-
	Jumlah Rapat	:	-
2.	Komite Pemantau Risiko		
	Program	:	-
	Realisasi	:	-
	Jumlah Rapat	:	-
3.	Komite Remunerasi dan Nominasi		
	Program	:	-
	Realisasi	:	-
	Jumlah Rapat	:	-
Penjelasan Lebih Lanjut			
NIHIL			

## B. Kepemilikan Saham Direksi

### 1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

No.	Nama Direksi	NIK	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)
1.	AGUS WIBOWO, SE	3305190708670001	Rp0,00	0%
2.	HERY SUPRIYANTO, SE	3305122204760002	Rp0,00	0%
Penjelasan Lebih Lanjut :				



NIHIL

## 2. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

No.	Nama Direksi	NIK	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
1.	AGUS WIBOWO, SE	3305190708670001			
2.	HERY SUPRIYANTO, SE	3305122204760002			
Penjelasan Lebih Lanjut :					
ANGGOTA DIREKSI TIDAK MEMILIKI SAHAM PADA PERUSAHAAN LAIN.					

## C. Hubungan Keuangan dan/ atau Hubungan Keluarga Anggota Direksi dengan Anggota Direksi Lain, Anggota Dewan Komisaris dan/ atau Pemegang Saham

### 1. Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

No.	Nama Direksi	NIK	Hubungan Keuangan		
			Anggota Direksi Lain	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	AGUS WIBOWO, SE	3305190708670001	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	HERY SUPRIYANTO, SE	3305122204760002	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Penjelasan Lebih Lanjut :					
NIHIL					

### 2. Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

No.	Nama Direksi	NIK	Hubungan Keluarga		
			Anggota Direksi Lain	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	AGUS WIBOWO, SE	3305190708670001	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	HERY SUPRIYANTO, SE	3305122204760002	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Penjelasan Lebih Lanjut :					
TIDAK ADA HUBUNGAN KELUARGA					



## D. Kepemilikan Saham Dewan Komisaris

### 1. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	Nama Dewan Komisaris	NIK	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)
1.	YOHANES SUCIPTO DADI, SH MM	3471141205690001	Rp0,00	0%
2.	IR. SUBAGYO NUGROHO	3471062806610001	Rp0,00	0%
Penjelasan Lebih Lanjut :				
NIHIL				

### 2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

No.	Nama Dewan Komisaris	NIK	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
1.	YOHANES SUCIPTO DADI, SH MM	3471141205690001			
2.	IR. SUBAGYO NUGROHO	3471062806610001			
Penjelasan Lebih Lanjut :					
NIHIL					

## E. Hubungan Keuangan dan/ atau Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris dengan Anggota Dewan Komisaris Lain, Anggota Direksi dan/ atau Pemegang Saham BPR

### 1. Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	Nama Dewan Komisaris	NIK	Hubungan Keuangan		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris Lain	Pemegang Saham
1.	YOHANES SUCIPTO DADI, SH MM	3471141205690001	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	IR. SUBAGYO NUGROHO	3471062806610001	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Penjelasan Lebih Lanjut :					
NIHIL					



## 2. Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	Nama Dewan Komisaris	NIK	Hubungan Keluarga		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris Lain	Pemegang Saham
1.	YOHANES SUCIPTO DADI, SH MM	3471141205690001	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	IR. SUBAGYO NUGROHO	3471062806610001	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Penjelasan Lebih Lanjut :					
NIHIL					

## F. Paket/ Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS

### 1. Paket/ Kebijakan Remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS

No.	Jenis Remunerasi (Dalam 1 Tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
		Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)
1.	Gaji	2	Rp53.500.000,00	2	Rp22.500.000,00
2.	Tunjangan	2	Rp53.500.000,00	2	Rp22.500.000,00
3.	Tantiem	2	Rp151.571.000,00	2	Rp60.629.000,00
4.	Kompensasi Berbasis Saham	0	Rp0,00	0	Rp0,00
5.	Remunerasi Lainnya	2	Rp500.000,00	2	Rp500.000,00
Total			Rp259.071.000,00		Rp106.129.000,00



## 2. Uraian Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS

No.	Jenis Fasilitas Lain (Dalam 1 Tahun)	Uraian Fasilitas Disertai dengan Jumlah Fasilitas (Unit)	
		Direksi	Dewan Komisaris
1.	Perumahan	Tidak ada	Tidak ada
2.	Transportasi	MOBIL (2)	Tidak ada
3.	Asuransi Kesehatan	BPJS Kesehatan (2), Asuransi (2)	Asuransi (2)
4.	Fasilitas Lainnya	BPJS Ketenagakerjaan (2)	Tidak ada
Penjelasan Lebih Lanjut :			
<ul style="list-style-type: none"><li>- Anggota Direksi masing-masing mendapatkan fasilitas kendaraan dinas untuk operasional.</li><li>- Anggota Dewan Komisaris tidak mendapatkan fasilitas kendaraan dinas.</li><li>- Anggota Direksi masing-masing mendapat fasilitas BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan.</li><li>- Anggota Dewan Komisaris tidak mendapat fasilitas Kesehatan.</li></ul>			

## G. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

Keterangan	Perbandingan
	(a/b) : 1
Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	5 : 1
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1.43 : 1
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1.15 : 1
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (b)	2.74 : 1
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji Pegawai yang tertinggi (b)	3.15 : 1
Penjelasan Lebih Lanjut :	
NIHIL	

## H. Frekuensi Rapat Dewan Komisaris

### 1. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun

No.	Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/Materi Pembahasan
1.	12 Januari 2021	4	Optimalisasi pencapaian RBB 2021.
2.	26 Januari 2021	7	Percepatan pembukaan Kantor Cabang Kroya.
3.	10 Februari 2021	7	Persiapan pembukaan Kantor Cabang Kroya.



4.	15 Februari 2021	4	Penetapan grade gaji, struktur upah dan skala upah PT. BPR Sinararta Sejahtera.
5.	23 Maret 2021	8	Persiapan akhir pembukaan Kantor Cabang Kroya.
6.	06 April 2021	4	Pelaksanaan hapus buku, Optimalisasi dana dan usulan pemberlakuan pembayaran lembur pegawai.
7.	30 Agustus 2021	8	Pembahasan tindak lanjut temuan audit komitmen 31 Agustus 2021 melalui Zoom Meeting.
8.	15 September 2021	11	Pembahasan kredit restrukturisasi, kredit hapus buku dan NPL melalui Zoom Meeting.
9.	05 Oktober 2021	6	Persiapan Migrasi System dari CBS ke PT. Pinbuk Ussi Prima Software.
10.	16 November 2021	4	Pembahasan Rencana Bisnis PT. BPR Sinararta Sejahtera tahun 2022.
11.	28 Desember 2021	8	Percepatan Pembukaan Kantor Cabang Kutoarjo.

Penjelasan Lebih Lanjut Pelaksanaan Rapat dalam 1 tahun :

- a. Evaluasi pencapaian kinerja RBB tahun 2020 dan upaya-upaya yang akan dilakukan untuk mencapai RBB tahun 2021.
- b. Percepatan pembukaan Kantor Cabang Kroya meliputi dengan kesiapan SDM, perijinan, infra struktur, pengamanan dan jaringan online.
- c. Evaluasi progress persiapan pembukaan Kantor Cabang Kroya dan menyampaikan hasil Zoom Meeting antara Konsultan dengan OJK.
- d. Dewan Komisaris dan Direksi menyepakati dasar pertimbangan penetapan grade gaji, struktur upah dan skala upah PT. BPR Sinararta Sejahtera.
- e. Menindaklanjuti perkembangan persiapan pembukaan Kantor Cabang Kroya serta masing-masing penanggung jawab agar melaporkan kesiapan dan kendala dilapangan.
- f. Penyelesaian hapus buku yang berpengaruh terhadap PPAP tahun 2021 sebaiknya diselesaikan sebelum akhir tahun 2021. Dan atas dasar amanat peraturan perundang-undangan yang berlaku, juga sebagai bentuk penghargaan terhadap pegawai serta meningkatkan kesejahteraan pegawai, Dewan Komisaris merekomendasikan untuk melaksanakan pembayaran upah lembur kepada pegawai yang bekerja melebihi jam kerja pegawai.
- g. Menindaklanjuti hasil pemeriksaan OJK pada tanggal 26 s/d 30 Juli 2021 dan mengevaluasi tindak lanjut dari temuan OJK.
- h. Sesuai temuan OJK terhadap kredit restrukturisasi agar dilakukan assesment ulang, untuk menentukan debitur yang dapat bertahan dan tidak bertahan sehingga dapat dipersiapkan pembentukan PPAP. Serta yang tidak dapat bertahan agar diberikan opsi terakhir dengan penjualan jaminan.
- i. Untuk kelancaran migrasi system perlu dibentuk panitia kecil yang bertanggung jawab terhadap kesiapan infrastruktur, sumber informasi dan arus informasi yang memadai sebagai panduan proses migrasi system.
- j. Pembahasan Rencana Bisnis PT. BPR Sinararta Sejahtera tahun 2022.
- k. Percepatan pembukaan Kantor Cabang Kutoarjo meliputi dengan kesiapan SDM, perijinan, infra struktur, pengamanan dan jaringan online.



## 2. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

No.	Nama Dewan Komisaris	NIK	Frekuensi Kehadiran		Tingkat Kehadiran (dalam %)
			Fisik	Telekonferensi	
1.	YOHANES SUCIPTO DADI, SH MM	3471141205690001	9	2	100%
2.	IR. SUBAGYO NUGROHO	3471062806610001	9	2	100%
Penjelasan Lebih Lanjut :					
- Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat 11 (sebelas) kali dalam 1 (satu) tahun dengan rincian rapat melalui tatap muka atau secara fisik sebanyak 9 (sembilan) kali dan rapat melalui zoom meeting sebanyak 2 (dua) kali. - Kehadiran anggota Dewan Komisaris selama 1 (satu) tahun yaitu Bapak Yohanes Sucipto Dadi, SH. MM frekuensi kehadiran 117 (seratus tujuh belas) kali dan Bapak Ir. Subagyo Nugroho frekuensi kehadiran 44 (empat puluh empat) kali.					

## I. Jumlah Penyimpangan Internal (Internal Fraud)

Jumlah Penyimpangan Internal*) (Dalam 1 Tahun)	Jumlah Kasus (Satuan) yang Dilakukan Oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan
Total Fraud	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah Diselesaikan		0		0		0		0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0	0	0	0	0	0	0
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		0		0		0		0
Penjelasan Lebih Lanjut :								
NIHIL								



## J. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

Permasalahan Hukum	Jumlah (Satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai	0	0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0
Total	0	0
Penjelasan Lebih Lanjut		
NIHIL		

## K. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

No.	Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan			Pengambil Keputusan			Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
	Nama	Jabatan	NIK	Nama	Jabatan	NIK			
1.									
2.									
3.									
Penjelasan Lebih Lanjut :									
NIHIL									

## L. Pemberian Dana Untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

No.	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/ Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah (Rp)
1.	20 Februari 2021	Sosial	Sumbangan Pembangunan Masjid.	Panitia	Rp100.000,00
2.	01 April 2021	Sosial	Sumbangan Bakti Sosial Rumish LPIT Ath Thoriq Gombong.	Panitia	Rp1.000.000,00
3.	20 April 2021	Sosial	Sumbangan Bakti Sosial Yayasan Al Hidayah Gombong.	Panitia	Rp100.000,00
4.	11 Mei 2022	Sosial	Sumbangan Kegiatan Tunanetra	Panitia	Rp250.000,00
5.	14 Juni 2021	Sosial	Sumbangan Partisipasi.	Panitia	Rp250.000,00
6.	24 Juni 2021	Sosial	Sumbangan Bakti Sosial SPTI.	Panitia	Rp100.000,00
7.	10 Agustus 2021	Sosial	Sumbangan	Panitia	Rp250.000,00



			Kegiatan HUT RI Ke-76.		
8.	25 Oktober 2021	Sosial	Sumbangan Kegiatan PORTI (Perhimpunan Olahraga Tunanetra Indonesia) Kebumen	Panitia	Rp500.000,00
9.	06 November 2021	Sosial	Sumbangan HUT SATPAM.	Panitia	Rp500.000,00
10.	17 Desember 2021	Sosial	Sumbangan Peduli Gunung Semeru.	PERBARINDO	Rp1.000.000,00
Penjelasan Lebih Lanjut Pemberian Dana Untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik					
NIHIL					

GOMBONG, 19 April 2022

**PT. BPR Sinararta Sejahtera**

**Menyetujui**

**HERY SUPRIYANTO, SE**  
DIREKTUR KEPATUHAN

**YOHANES SUCIPTO DADI, SH. MM**  
KOMISARIS UTAMA